

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг
в сфере среднего профессионального образования

г.Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 2021 г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский строительно-художественный техникум» (далее – ГБПОУ РО «РСХТ»), именуемое в дальнейшем ТЕХНИКУМ, в лице директора Постолова Николая Александровича, действующего на основании Устава, ФЗ РФ «Об образовании», Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 61Л01 № 0002146, регистрационный № 4589 от 7 апреля 2015 года, региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, свидетельства о государственной аккредитации серия 61А01 № 0002517 регистрационный № 3204, выданный Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области от 14 июня 2018г., с одной стороны и ЗАКАЗЧИК: _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

и ПОТРЕБИТЕЛЬ: _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор определяет основные (существенные) условия предоставления платных образовательных услуг, между ТЕХНИКУМОМ, ЗАКАЗЧИКОМ и ПОТРЕБИТЕЛЕМ.

1.1. ТЕХНИКУМ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК оплачивает, обучение ПОТРЕБИТЕЛЯ, по основной образовательной программе, среднего профессионального образования (базовый уровень), соответствующей Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности:

--	--	--	--	--	--

_____ по очной форме обучения.
(наименование специальности/профессии)

Подготовка ПОТРЕБИТЕЛЯ, осуществляется на базе основного общего образования.

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с Федеральным _____ государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), рабочим учебным планом составляет: 3 года 10 месяцев.

Срок обучения составляет: с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

1.3. По завершению полного курса обучения, освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации (ГИА), ПОТРЕБИТЕЛЮ, выдается диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, с приложением на русском языке.

1.4. В случае отчисления ПОТРЕБИТЕЛЯ до завершения им обучения в полном объеме, ему, на основании личного заявления, выдается академическая справка за период обучения, при условии отсутствия у него, академической задолженности за прошедший и текущий период обучения.

1.5. Восстановление в число обучающихся и перевод ПОТРЕБИТЕЛЯ из других учебных заведений или на другую специальность производится на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. ЗАКАЗЧИК оплачивает образовательные услуги ПОТРЕБИТЕЛЯ, предусмотренные настоящим договором, путем внесения оплаты за учебный год в размере _____ (_____).

2.2. Плата за обучение (учебный год / семестр) перечисляется на расчетный счет ТЕХНИКУМА.

ЗАКАЗЧИК вправе единовременно внести плату за весь или несколько периодов обучения, оплата за учебный семестр* составляет: _____ (_____).

* Общая сумма договора складывается из нормативного срока освоения выбранной ЗАКАЗЧИКОМ образовательной программы, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. Оплата за обучение производится в следующие сроки:

за 1-й курс:

(первый семестр) - при заключении договора на обучение;

(второй семестр) - **до 20 декабря** текущего учебного года;

за 2-й и последующие курсы:

(первый семестр) - **до 20 августа** текущего учебного года;

(второй семестр) - **до 20 декабря** текущего учебного года.

2.4. В случае нарушения сроков оплаты, ТЕХНИКУМ, вправе не допустить ПОТРЕБИТЕЛЯ к учебным занятиям, сдаче текущей экзаменационной сессии и отчислить ПОТРЕБИТЕЛЯ из числа обучающихся, расторгнув настоящий договор в одностороннем порядке.

2.5. Стоимость образовательных услуг (обучения) может быть изменена в зависимости от изменения расходов на организацию и проведение учебного процесса, с целью выполнения условий настоящего договора.

2.6. Изменение стоимости обучения может производиться не чаще одного раза в год и на сумму не более ставки индекса потребительской цены (инфляции), установленной Федеральной службой Госстатистики РФ, за период с предыдущей установки изменения стоимости обучения.

2.7. В случае увеличения стоимости обучения уже оплаченных периодов ЗАКАЗЧИК обязуется внести разницу между новой стоимостью обучения и оплаченной им суммой до начала периода, в котором стоимость обучения увеличилась.

2.8. При наличии уважительной причины ПОТРЕБИТЕЛЬ может оформить академический отпуск. В этом случае возврат денежных средств не производится.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ТЕХНИКУМ осуществляет прием на обучение по личному заявлению абитуриента, подписания настоящего договора и поступления установленной оплаты за обучение на расчетный счет, согласно «Положение об оказании платных образовательных услуг».

Приказ о зачислении издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования, после предоставления оригинала документа об образовании и оплаты стоимости обучения.

Приказ о зачислении издается в течение двух рабочих дней со дня размещения списка лиц, рекомендованных к зачислению на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Датой расторжения настоящего договора является дата приказа об отчислении подписанного директором техникума.

3.2. ТЕХНИКУМ в праве:

3.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

- 3.2.2. Выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ПОТРЕБИТЕЛЯ.
- 3.2.3. Проводить текущую, итоговую аттестацию ПОТРЕБИТЕЛЯ по всем дисциплинам учебного плана и выставлять итоговые оценки.
- 3.2.4. Вносить изменения в учебный план, расписание занятий, содержание учебных программ по отдельным дисциплинам в пределах требований, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.
- 3.2.5. Вносить изменения в текущий учебный план и отдельные программы учебных дисциплин, с учетом современных требований к выпускникам.
- 3.2.6. В одностороннем порядке корректировать стоимость образовательных услуг на начало учебного года из расчета предстоящих затрат на обучение.
- 3.2.7. Применять к ПОТРЕБИТЕЛЮ меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка техникума, а также в соответствии с локальными актами и положениями техникума.
- 3.2.8. Требовать от ПОТРЕБИТЕЛЯ соблюдения Правил внутреннего распорядка техникума и выполнения графика учебного процесса освоения образовательных программ.
- 3.2.9. Не допускать ПОТРЕБИТЕЛЯ к сдаче экзаменов по дисциплинам, по которым у него имеются текущие задолженности.
- 3.2.10. Не допускать ПОТРЕБИТЕЛЯ к государственной (итоговой) аттестации (ГИА), при условии наличия у него академической задолженности за весь период обучения.
- 3.2.11. В одностороннем порядке отчислить ПОТРЕБИТЕЛЯ при нарушении п.п.4.3., настоящего договора и по другим причинам, установленным действующим законодательством РФ.

3.3. ТЕХНИКУМ обязан:

- 3.3.1. Зачислить ПОТРЕБИТЕЛЯ в число обучающихся техникума, при условии полного представления необходимых документов и своевременной оплаты.
- 3.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1, настоящего договора.
- 3.3.3. Создать ПОТРЕБИТЕЛЮ необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.3.4. Осуществлять контроль знаний ПОТРЕБИТЕЛЯ в течение учебного года, на занятиях, путем проведения устного и письменного опросов, тестов, контрольных работ, а также в форме зачетов и экзаменов.
- 3.3.5. Предоставить ПОТРЕБИТЕЛЮ учебно-методические пособия авторских и других программ, если таковые имеются в учебном плане занятий.
- 3.3.6. Проявить уважение к личности ПОТРЕБИТЕЛЯ и обеспечить необходимые условия для его личностного и интеллектуального развития.
- 3.3.7. Всесторонне и в индивидуальном порядке рассматривать все претензии ЗАКАЗЧИКА по настоящему договору.

3.4. ЗАКАЗЧИК в праве:

- 3.4.1. Быть ознакомленным с информацией по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, а также образовательной деятельности ТЕХНИКУМА.
- 3.4.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении студента к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.
- 3.4.3. Посещать дни открытых дверей, родительские собрания и другие мероприятия, непосредственно связанные с учебно-воспитательным процессом.
- 3.4.4. ЗАКАЗЧИК образовательной услуги вправе расторгнуть договор в любой момент, уведомив администрацию техникума в письменной форме в соответствии с разделом 4, настоящего договора.

3.5. ЗАКАЗЧИК обязан:

3.5.1. Своевременно вносить плату за услуги, в соответствии с разделом 2, настоящего договора.

3.5.2. Обеспечить необходимые условия для надлежащего выполнения ПОТРЕБИТЕЛЕМ своих обязательств по настоящему договору.

3.5.3. Контролировать выполнение ПОТРЕБИТЕЛЕМ условий настоящего договора и соблюдение им Правил внутреннего распорядка техникума, п.п. 3.9 настоящего договора.

3.5.4. Контролировать обязательное посещение и выполнение в установленные сроки ПОТРЕБИТЕЛЕМ, всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и программами обучения, в том числе дополнительных, факультативных и домашних работ. (ФЗ РФ «Об образовании» ст.52; п.п. 3; 5.)

3.5.5. Извещать администрацию (учебную часть) техникума об уважительных причинах отсутствия студента на занятиях.

3.5.6. Возмещать ущерб, причиненный ПОТРЕБИТЕЛЕМ, имуществу техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.7. Своевременно (не позднее семи календарных дней) извещать ТЕХНИКУМ об изменении ФИО; адреса; номера телефона; места работы; должности и других паспортных и анкетных данных.

3.6. ПОТРЕБИТЕЛЬ в праве:

3.6.1. Обращаться к работникам техникума по вопросам, касающимся процесса обучения.

3.6.2. Получать образование в соответствии с ФГОС СПО, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков.

3.6.3. Пользоваться имуществом техникума и его учебных баз, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.6.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную

программу, на основании отдельно заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

3.6.5. Пересдавать неудовлетворительные оценки или задолженности, полученные в ходе текущих аттестаций в течение семестра, бесплатно, но не более двух попыток по каждой дисциплине.

3.6.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных мероприятиях, организованных техникумом, в рамках учебного плана общих, целевых, дополнительных и индивидуальных программ.

3.7. ПОТРЕБИТЕЛЬ обязан:

3.7.1. При поступлении в техникум и в процессе обучения, своевременно предоставлять все необходимые документы в учебную часть.

3.7.2. Посещать учебные занятия в соответствии с учебным расписанием и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом.

3.7.3. Освоить в полном объеме основную профессиональную образовательную программу по избранной им специальности/профессии в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, учебным планом и в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

3.7.4. Сдавать текущие и итоговые аттестации (экзамены; зачеты; курсовые, проектные и дипломные работы и т.п.) в установленные сроки. Неявка на экзамен/зачет без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.7.5. Ликвидировать имеющиеся академические задолженности в строго установленные сроки.

3.7.6. Извещать ТЕХНИКУМ об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.7.7. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к профессорско-преподавательскому; административно-хозяйственному; учебно-вспомогательному и иному персоналу ТЕХНИКУМА и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.7.8. Бережно относиться к собственности техникума и имуществу учебных баз.

3.7.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.10. Своевременно извещать ТЕХНИКУМ об изменении ФИО; адреса; телефона; места работы; должности и других паспортных и анкетных данных.

3.7.11. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка учебного заведения и других локальных нормативных актов, соблюдать условия договора на оказание платных образовательных услуг (в части его касаемой).

3.7.12. Иметь при себе студенческий билет, предъявлять его сотрудникам службы безопасности техникума на вахтовых постах и по требованию сотрудников и преподавателей техникума.

3.8. Прочие условия

3.8.1. Настоящий договор определяет основные права и обязанности обучающихся ТЕХНИКУМА.

Учебный год обучающихся дневного отделения начинается 01 сентября и заканчивается 30 июня следующего года. Он разбит на два семестра: осенний (занятия проходят с 01 сентября по 31 декабря) и весенний (начало после новогодних праздников и до 30 июня), каждый из которых заканчивается зачётно-экзаменационной сессией. Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию. Расписание занятий может корректироваться в соответствии с освоением обучающимися программ обучения. Продолжительность академического часа установлена 40 минут, одна «пара» составляет два академических часа.

❖ **Экзаменационная сессия:** Зачёты по учебным дисциплинам проводятся после окончания чтения лекций, выполнения практических занятий, лабораторных и контрольных работ до начала экзаменационной сессии.

❖ **Экзамены и экзаменационная сессия:** целью экзаменов по всей учебной дисциплине или её части является оценка работы обучающегося за курс (семестр): приобретённые им знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять их на практике. Экзамены сдаются обучающимся в составе учебной группы в период экзаменационной сессии. Сроки экзаменационных сессий определяются календарным учебным графиком.

❖ **Допуск обучающихся к экзаменам:** Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии решением Педагогического Совета, при условии полного выполнения требований учебного плана, сдачи зачётов и других работ по учебным дисциплинам данного семестра. Обучающиеся, не сдавшие всех, или части зачётов до наступления экзаменационной сессии, к экзаменационной сессии не допускаются. Обучающиеся, имеющие финансовую задолженность по договору (п.п. 2.4.), к экзаменационной сессии не допускаются.

❖ **Проведение экзамена:** на экзамене обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку. Если студент сдаёт экзамен повторно, то он обязан предъявить преподавателю допуск к экзамену.

❖ **Оценка знаний обучающихся:** обучающемуся выставляется оценка:

- «отлично», если обучающийся показал глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, быстро принимает правильные решения.

- «хорошо», если обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов.

- «удовлетворительно», если обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия решения, допускает отдельные неточности.

- «неудовлетворительно», если обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не владеет учебным материалом и терминологией, не может применять полученные знания на практике.

❖ **Посещаемость и пропуски занятий обучающимися:** обучающийся обязан посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и включённые в расписание занятий. Учёт посещаемости обучающихся ведёт староста учебной группы по сводке посещаемости учебных занятий. Независимо от причины отсутствия обучающегося на занятиях, староста учебной группы обязан отмечать отсутствие обучающегося в сводке посещаемости. Отметки о причине отсутствия (уважительной или неуважительной), производятся в сводке посещаемости. За пропуск занятий без уважительной причины к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из техникума.

Обучающимся техникума, является лицо, зачисленное в техникум приказом директора, на основании заключенного Договора на оказание платных образовательных услуг, согласно порядку зачисления в ТЕХНИКУМ. Обучающемуся после зачисления выдаются студенческий билет и зачётная книжка установленного образца.

3.9. Ответственность ПОТРЕБИЛЯ:

3.9.1. На учебных базах техникума запрещается:

- без разрешения администрации техникума вносить и выносить инвентарь, различное оборудование и приборы из аудиторий, лабораторий, мастерских и кабинетов техникума;
- курить в помещениях техникума, вестибюлях, туалетах, перед входом в здание техникума;
- находиться в помещениях техникума, в том числе в столовой, в верхней одежде и головных уборах (кроме вестибюля 1-ого этажа);
- громко разговаривать и шуметь в коридорах во время учебных занятий, на переменах и до начала учебных занятий;
- садиться на столы, подоконники, открывать створки оконных рам;
- входить в помещение техникума в грязной обуви;
- грызть семечки, ссорить в помещениях техникума вестибюле и территории двора;
- использовать выражения, унижающие достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного вероисповедания или пола;
- использовать непристойные жесты и ненормативную лексику;
- распространять непристойные материалы или литературу, содержащие порнографические изображения и ненормативную лексику;
- хранить или употреблять алкоголь, наркотики, появляться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в техникуме;
- принимать участие в действиях, содержащих состав преступления;
- вызывающим поведением в техникуме или вне его пределов создавать ситуацию, угрожающую физическому и моральному здоровью личности, его благосостоянию, применять силу, наносить увечья;
- участвовать в действиях, ведущих к уличным или другим беспорядкам;
- приводить в техникум посторонних лиц;
- портить имущество техникума;
- приносить в техникум карты для азартных игр;
- приносить в техникум или использовать газовые баллончики, огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику.
- использовать средства сотовой связи и иные электронные устройства во время занятий без разрешения преподавателя.

За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг (в части его касаемой) и Правилами внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления.

3.9.2. Виды дисциплинарных взысканий:

- замечание, объявляется приказом по техникуму;
- выговор, объявляется приказом по техникуму;
- отчисление из техникума, приказом по техникуму.

Дисциплинарное взыскание налагается директором техникума.

Администрация техникума вправе отчислить обучающегося в одностороннем порядке, без вынесения замечания и выговора в случае выявления:

- хранения или употребления алкоголя, наркотиков, появления в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в техникуме;
- принятия участия в действиях, содержащих состав преступления;
- вызывающего поведения в техникуме или вне его пределов создания ситуаций, угрожающих физическому и моральному здоровью личности, его благосостоянию, применения силы, нанесения увечья;
- академической неуспеваемости обучающегося и пропусков занятий 25% и более, без уважительной причины;
- нарушения п.п. 2 условий договора на оказание платных образовательных услуг.

В этом случае денежные средства не возвращаются.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут, как по согласованию сторон, так и односторонним порядком.

4.3. ТЕХНИКУМ, вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, без возврата денежных средств, в случаях:

- академической неуспеваемости ПОТРЕБИТЕЛЯ;
- нарушения ПОТРЕБИТЕЛЕМ п.п. 3.9, настоящего договора;
- нарушения ЗАКАЗЧИКОМ п.п.3.5.1, настоящего договора.

4.4. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время расторгнуть настоящий договор известив об этом администрацию техникума в письменной форме за две недели.

4.5. При расторжении настоящего договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА, по любому основанию, до начала учебного семестра, ТЕХНИКУМ удерживает у ЗАКАЗЧИКА 25% от общей стоимости обучения, за семестр.

Заявление о возврате денежных средств, оформленное в установленном порядке, с обязательным приложением экземпляра договора на оказания платных образовательных услуг; квитанций об оплате, рассматривается в течение двух недель, с даты регистрации данного заявления.

4.6. При расторжении настоящего договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА, по любому основанию, после начала учебного семестра, ТЕХНИКУМ возвращает ЗАКАЗЧИКУ 25% от общей стоимости обучения, за текущий семестр. Заявление о возврате денежных средств подается ЗАКАЗЧИКОМ заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 35 (Тридцать пять) календарных дней до начала предстоящих зачетов и экзаменов, с обязательным приложением экземпляра договора;; квитанций об оплате; зачетной книжки; студенческого билета ПОТРЕБИТЕЛЯ и рассматривается в течение двух недель, с даты регистрации данного заявления.

4.7. Денежные средства, по заявлениям, поданным позднее указанного срока, возврату не подлежат, так как являются фактически понесенными расходами ТЕХНИКУМА, в целях выполнения обязательств по настоящему договору.

4.8. Заявление о возврате сданных при поступлении в учебное заведение подлинников документов, рассматривается в течение двух недель, с даты регистрации данного заявления.

4.9. Договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении ПОТРЕБИТЕЛЯ из числа обучающихся техникума, по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством РФ.

4.10. Денежные средства, не востребованные по истечении 6 (Шесть) месяцев после издания приказа об отчислении ПОТРЕБИТЕЛЯ, возврату не подлежат.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и внесение ЗАКАЗЧИКОМ платы за обучение.

5.2. Настоящий договор действует на весь период обучения ПОТРЕБИТЕЛЯ, либо до издания приказа об его отчислении.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр остается в ТЕХНИКУМЕ, второй у ЗАКАЗЧИКА (ПОТРЕБИТЕЛЯ).

5.4. В случае изменения условий и суммы оплаты настоящего договора, стороны заключают дополнительное соглашение к договору на последующий срок обучения ПОТРЕБИТЕЛЯ.

6. РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ТЕХНИКУМ (ГБПОУ РО «РСХТ»)	ЗАКАЗЧИК (ПОРУЧИТЕЛЬ) (заполняется собственноручно)
344018,г.Ростов-на-Дону, пер. Островского,153	Паспорт серия _____ №: _____ Выдан (кем) _____
ИНН: 6165034700	_____
БИК: 046015001	_____
КПП: 616501001	Дата выдачи _____
ОГРН 1026103723590	Место регистрации: _____
Единый казначейский счет 401 028 108 453 700 000 50 № казначейского счета 032 246 436 000 000 058 00	тел. (дом.)(моб.): _____
Банк: (министерство финансов (ГБПОУ РО «РСХТ» л/сч 20808003740)) Отделение Ростов-на-Дону // УФК по Ростовской области г.Ростов-на-Дону	ЗАКАЗЧИК: _____ (подпись) (расшифровка подписи)
	ПОТРЕБИТЕЛЬ (заполняется собственноручно)
тел: 8(863)232-43-56 E-mail: npo_10@rostobr.ru	Паспорт серия _____ №: _____ Выдан (кем) _____

	Дата выдачи _____
Директор ГБПОУ РО «РСХТ»	Место регистрации: _____
_____ Н.А. Постолов	_____
	тел. (дом.)(моб.): _____

		ПОТРЕБИТЕЛЬ:	
М.П.		_____ (_____)	
		(подпись)	(расшифровка подписи)